

Liepāja, 2025. gada 12. martā

Iepirkuma priekšmeta apraksts

Apmācību kursu nodrošināšanas pakalpojumi atbilstoši kursu programmām

1. Iepirkuma mērķis

Iepirkums tiek veikts, lai piesaistītu ārpakalpojuma sniedzēju, kas varētu veikt biedrības “Zaļo un Viedo Tehnoloģiju Klasteris” projekta „Digitālo prasmju attīstība jaunu produktu un tehnoloģiju attīstībai Latvijas komersantos” (turpmāk – Projekts) ietvaros kursu nodrošināšanu atbilstoši sagatavotajiem kursu aprakstiem. Projektu „Digitālo prasmju attīstība jaunu produktu un tehnoloģiju attīstībai Latvijas komersantos”, projekta Nr. 2.3.1.2.i.0/1/24/I/CFLA/002, kas iesniegts 2024. gada 17. janvārī atbilstoši 12.09.2023. MK noteikumu Nr. 529 “Eiropas Savienības Atvērēšanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes "Digitālā transformācija" 2.3. reformu un investīciju virziena "Digitālās prasmes" 2.3.1.2.i. investīcijas "Uzņēmumu digitālo prasmju attīstība" īstenošanas noteikumi” (turpmāk – MK noteikumi¹) Centrālās finanšu un līgumu aģentūras (turpmāk – CFLA) elektroniskajā vietnē, plānots īstenot līdz 2026. gada 30. jūnijam, izmantojot piesaistīto Atvērēšanas un noturības mehānisma (turpmāk – Atvērēšanas fonds) finansējuma atbalstu.

Kopš 2022. gada augusta Latvijas komersanti var vērsties vienā no diviem Latvijas Eiropas Digitālo inovāciju centriem, t.sk., Latvijas Digitālajā akseleratorā un pie tā partneriem, t.sk., Zaļā un Viedo Tehnoloģiju Klastera, lai veiktu sava digitālā brieduma testu un saņemtu atbalstu uzņēmuma digitālai transformācijai. Latvijas Digitālais akselerators un tā partneri, specializējoties uz jaunu digitālo produktu/ pakalpojumu/ platformu radīšanu, vērtē uzņēmumu digitalizācijas stratēģiju un gatavību, datu pārvaldību un savietojamību, automatizāciju un zaļo digitalizāciju, kā arī uz cilvēkiem (darbiniekiem) vērsto digitalizāciju. Tieši pēdējai ir kritiska ietekme gan uz uzņēmuma digitālās transformācijas ātrumu, gan spēju radīt jaunu, tirgu apsteidzošus risinājumus, līdz ar to, ņemot vērā vienlaikus kritisko IKT speciālistu nepietiekamību Latvijas darba tirgū, ir nepieciešams sniegt atbalstu uzņēmumiem digitālās transformācijas procesā attiecībā uz tieši viņu vajadzībām atbilstošu cilvēkkapitāla attīstību, nodrošinot mācības komersantu darbiniekiem gan atbilstoši komersanta attīstības vajadzībām, gan darba organizācijas procesam. Augstas kvalitātes mācību satura pieejamība klātienēs, hibrīda režīma vai formā, sniedzot vienlaikus atbalstu mācību satura izvēlē un nodrošinot atbalstu mobilitātes vajadzībām, var būtiski palielināt Latvijas komersantu konkurētspēju reģionā, kā arī veidot zināšanās balstītu uzņēmējdarbības attīstības vidi kopumā nozarēs.

Projekta ietvaros paredzēts nodrošināt digitālo prasmju attīstībai nepieciešamās mācības vismaz 950 Latvijas komersantiem, plānojot, ka vismaz 550 no komersantiem piedalīsies īsā cikla mācību programmu apguvē; vismaz 350 komersanti piedalīsies garā cikla mācību programmu apguvē un vismaz 50 komersanti piedalīsies tiešsaistes mācību platformu mācību programmu apguvē. Kopējais plānotais mācību dalībnieku tvērums uzņēmumos ir plānots 5000 darbinieku apjomā visā Latvijā.

Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar 2017. gada 28. februāra MK noteikumiem Nr. 104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”.

2. Pasūtītājs jeb Finansējuma saņēmējs:

Organizācijas nosaukums:

Vienotais reģistrācijas numurs:

Juridiskā / faktiskā adrese:

Kontaktpersona:

Biedrība “Zaļo un Viedo Tehnoloģiju Klasteris”

40008160776

Strautu iela 4, Liepāja, LV-3401

Imants Martinsons tālrunis: +371 26528678, e-

pasts: imants@greentechlatvia.eu

3. Iespējamo pakalpojumu sniedzēju atlases kritēriji:

Pakalpojuma sniedzējam ir jābūt personai vai personu apvienībai, kas spēj nodrošināt iepirkumā paredzētā pakalpojuma sniegšanu atbilstoši iepirkuma priekšmeta apraksta nosacījumiem un, kas atbilst zemāk norādītajām prasībām:

- 3.1. Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu, Pretendentam nav nodokļu parādu vai tie nepārsniedz 150,00 EUR. Parādu esamības gadījumā Pretendentam līdz lēmuma pieņemšanai jāapliecina parādu nomaksa.
- 3.2. Pasūtītājs nedrīkst slēgt līgumu ar tādu Pakalpojumu sniedzēju, ar kuru tas atrodas interešu konfliktā 2017. gada 28. februāra Ministru kabineta noteikumu Nr. 104 “Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” 12. punkta izpratnē.
- 3.3. Piedāvājumu var iesniegt tikai Pretendenti, kas nav reģistrēti kādā no Ministru kabineta 2023. gada 27. jūnija noteikumos Nr. 333 “Noteikumi par zemu nodokļu vai beznodokļu valstīm un teritorijām” minētajām valstīm.
- 3.4. Pretendents var nodrošināt pakalpojumu sniegšanu atbilstoši zemāk esošajā tabulā definētajām

minimālajām prasībām. Tabulā norādītā pieredze un prasmes uzskatāmas par atbilstošām, ja tās apliecina vismaz viens projekts, kura ietvaros speciālisti ir veikuši minētos pakalpojumus (uzdevumus), vai minēto pakalpojumu veikšana ietilpst speciālistu darba pienākumos. Informācija par speciālistu pieredzi sniedzama piedāvājumam pievienotā CV un izglītību apliecinājošos dokumentos.

Pakalpojuma sniedzēja iesaistītie speciālisti	Minimālās kvalifikācijas prasības
Pasniedzēji, eksperti	- Vismaz trīs gadu profesionālās darbības pieredze IT nozarē ar konkrēto tematisko virzienu; - Vismaz 3 gadu komersantu konsultāciju pieredze IT nozarē ar konkrēto tematisko virzienu; - Vismaz trīs kursu vadības pieredze komersantiem ar pielāgotu / adaptētu saturu un diferenciāciju kursa norises laikā; - Labas latviešu un angļu valodas zināšanas; - Labas komunikāciju prasmes.

4. Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija:

4.1. Vispārējās pakalpojuma prasības:

4.1.1. Pakalpojuma sniedzēja speciālistiem pakalpojuma sniegšanas laikā būs jāņem vērā MK noteikumi, Pasūtītāja līgums ar CFLA, Pasūtītāja Dalībnieku sapulces, valdes, Projekta vadības un Atbalsta piešķiršanas komisijas lēmumi, kā arī regulāri jāsadarbojas ar projektā nodarbinātajiem speciālistiem.

4.1.2. Apmācību kursu nodrošināšanas pakalpojumi tiek iepirkti 5 mācību kursu norisei:

•TOGAF sertificētā programma Uzņēmuma arhitektūras prasmju stiprināšanai

Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	24
Mācību veids (klātiene vai tiešsaiste pasniedzēja vadībā)	Klātiene vai Tiešsaiste
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Mācību materiālu veids (Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli)	Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli
Apmācību kursa saturs	- Organizācijas līmeņa arhitektūras pamati: vēsturiskā attīstība, mūsdienu izaicinājumi un tās nozīmīgums; - TOGAF® sertifikācijas līmeņi, process un prasības; - TOGAF® pamatkonceptijas, definīcijas un standarta terminoloģija; - Ievads ADM (Architecture Development Method): katra posma būtība, mērķi un galvenie uzdevumi; - ADM metožu pārskats un to pielietojums dažādos ADM posmos; - TOGAF® references modeļi un arhitektūras artefaktu klasifikācija; - Arhitektūras loģiskie elementi un to nozīme; - Organizācijas līmeņa arhitektūras pārvaldības procesu ievads; - TOGAF® arhitektūras modelēšanas rīks (Archi) un vizualizācijas standarts (Archimate); - TOGAF® ieviešanas pamatnosacījumi un sagatavošanās soļi.

•Real-life Kubernetes

Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	16
Mācību veids (klātiene vai tiešsaiste pasniedzēja vadībā)	Klātiene vai Tiešsaiste
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Mācību materiālu veids (Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli)	Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli
Apmācību kursa saturs	Pamati un ievads Kubernetes vidē;

	2. Lietotņu izvietošana un pakalpojumu pārvaldība; 3. Datu glabāšanas risinājumi Kubernetes ekosistēmā; 4. Konfigurāciju pārvaldības principi un labākās prakses; 5. Resursu kontrole un efektīva plānošana; 6. Drošības aspekti un pieejas Kubernetes vidē; 7. Uzlabotas darbības un optimizācijas stratēģijas.
--	---

•Ansible: teorija un praktikums

Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	16
Mācību veids (klātie vai tiešsaiste pasniedzēja vadībā)	Klātie vai Tiešsaiste
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Mācību materiālu veids (Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli)	Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli
Apmācību kursa saturs	1. Ansible pamatterminoloģija: vadības iekārta, inventārs, moduļi un lomas; 2. Ansible instalēšana: prasības, Python moduļi, lokālie un attālie režīmi; 3. Vienkāršu Playbook izveide un darbības principi; 4. Loģikas pārvaldība Playbook: mainīgie, fakti un galvenie koncepti; 5. Konfigurācijas veidnes ar Jinja2 un to pielietojums; 6. Noklusējuma un pielāgotu fakti izmantošana Ansible vidē; 7. Uzdevumu organizēšana: mijiedarbība, apstrādātāji un tagi; 8. Inventāra pārvaldība: statiskas un dinamiskas pieejas; 9. Pakāpeniski atjauninājumi un uzdevumu deleģēšana; 10. Playbook struktūras organizēšana: iekļaušana un lomu izmantošana; 11. Darbs ar Ansible Galaxy un ārējo resursu pārvaldība; 12. Pielāgotu Ansible moduļu izstrāde sarežģītām abstrakcijām; 13. Sensitīvas informācijas šifrēšana ar Ansible Vault; 14. Ansible lomu un Playbook atklāšana un kļūdu novēršana; 15. Testēšanas stratēģijas Ansible Playbook un lomu validācijai; 16. Vairāku hostu pārvaldība, izmantojot Tower un Foreman; 17. Konteineru pārvaldība ar Ansible rīkiem; 18. Infrastruktūras kā koda (IaC) ieviešana un automatizācija ar Ansible.

•VMware vSphere kursi

Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	40
Mācību veids (klātie vai tiešsaiste pasniedzēja vadībā)	Klātie vai Tiešsaiste
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Mācību materiālu veids (Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli)	Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli
Apmācību kursa saturs	1. VMware Virtual Cloud Network un VMware NSX pārskats; 2. NSX infrastruktūras sagatavošana un ieviešana; 3. Loģiskā pārslēgšana ar NSX: tīkla virtualizācijas principi; 4. Loģiskā maršrutēšana NSX vidē: dinamiskās un statiskās metodes; 5. NSX savienojamība un integrācija ar esošajām sistēmām; 6. NSX ugunsdmuru konfigurācija un drošības politika; 7. Uzlabotas draudu novēršanas mehānismi ar NSX; 8. NSX pakalpojumi un to pielietojums infrastruktūrā;

	9. Lietotāju un piekļuves tiesību pārvaldība NSX vidē; 10. NSX federācija un centralizētas pārvaldības iespējas.
--	---

• **Windows Server kursi + sertifikācija (AZ-800)**

Mācību kursa ilgums (akadēmiskās stundas)	40
Mācību veids (klātiešana vai tiešsaiste pasniedzēja vadībā)	Klātiešana vai Tiešsaiste
Apmācību valoda	Latviešu vai angļu valoda
Mācību materiālu veids (Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli)	Drukāti, elektroniski vai audiovizuāli
Apmācību kursa saturs	1. Identitātes pakalpojumi un autentifikācija Windows Server vidē; 2. Identitātes pārvaldība un ieviešana hibrīdos scenārijos; 3. Windows Server administrēšanas pamati un labākās prakses; 4. Hibrīda pārvaldības stratēģijas un risinājumi; 5. Hyper-V virtualizācija un resursu pārvaldība Windows Server vidē; 6. Azure virtuālo mašīnu izvietošana, konfigurēšana un optimizācija; 7. Tīkla infrastruktūras pakalpojumi un konfigurācija Windows Server vidē; 8. Hibrīda tīkla infrastruktūras ieviešana un integrācija ar mākoņrisinājumiem; 9. Failu serveru un datu krātuvju pārvaldība Windows Server vidē; 10. Hibrīda failu serveru infrastruktūras ieviešana un pārvaldība.

4.2. Specifiskās pakalpojuma prasības:

- 4.2.1. Nodrošināt komersantam mācības atbilstoši izstrādātajai programmai, mācību materiāliem un sasniegtajiem rezultātiem;
- 4.2.2. Novērtēt un sniegt atgriezenisko saiti mācību dalībniekiem mācību kursa apguves laikā;
- 4.2.3. Nodrošināt dokumentācijas atbilstības pārbaudi, uzkrāšanu.

4.3. Pakalpojuma sniegšanas termiņš

Pasniedzēja pakalpojumi jānodrošina laika periodā no līguma slēgšanas (plānotais termiņš – iespējami ātrākais) līdz **2025. gada 30.maijam**. Pakalpojuma līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts, ja Projekta īstenošanas termiņš tiks pagarināts, Pasūtītājam un Izpildītājam par to atsevišķi vienojoties. Pasūtītājs patur tiesības kādu no kursiem neiepirkt, ja komersants maina savu lēmumu un kursu apgūt vairs nevēlas.

4.4. Pakalpojuma sniegšanas vieta

- 4.4.1. Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Latvija.
- 4.4.2. Pakalpojuma sniegšanā iesaistītie speciālisti darbosies mācībās attālināti vai klātienē atkarībā no uzņēmuma izvēlētās mācību formas.

5. Cena:

- 5.1. Piedāvājumam jābūt izteiktam euro, piedāvājuma cenu bez PVN, atsevišķi PVN 21%, un piedāvājuma kopējo summu ar PVN, ietverot visas ar pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas.
- 5.2. Maksājumi tiks balstīti uz pieņemšanas – nodošanas aktiem un rēķiniem.

6. Pakalpojuma sniegšanas termiņš

- 6.1. Apmācību kursi jānodrošina laika periodā no līguma slēgšanas (plānotais termiņš – 15.04.2025.) līdz 2025. gada 30. decembrim. Pakalpojuma līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts, ja Projekta īstenošanas termiņš tiks pagarināts, Pasūtītājam un Izpildītājam par to atsevišķi vienojoties.

7. Piedāvājuma derīguma termiņš:

Piedāvājumam jābūt derīgam ne mazāk kā 90 dienas no piedāvājumu iesniegšanas brīža.

8. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš, vieta un kārtība:

- 8.1. Piedāvājums jā sagatavo un jā iesniedz saskaņā ar šī iepirkuma priekšmeta apraksta prasībām.

- 8.2. Piedāvājumā jānorāda piedāvātā pakalpojuma atbilstība visām Iepirkuma priekšmeta apraksta un Paziņojuma par iepirkumu prasībām.
- 8.3. Pretendents var iesniegt piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu.
- 8.4. Piedāvājumi jānosūta pa pastu vai personiski uz adresi: Biedrība “Zaļo un Viedo Tehnoloģiju Klasteris”, Strautu iela 4, Liepāja, LV-3401 vai citā iepriekš saskaņotā vietā Latvijā. vai jānosūta elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu, to nosūtot uz e- pasta adresi: imants@greentechlatvia.eu
- 8.5. Saņemtie piedāvājumi tiks reģistrēti atbilstoši to saņemšanas laikam. Piedāvājumi, kas tiek saņemti pēc termiņa, netiks vērtēti.

9. Prasības piedāvājuma noformēšanai:

- 9.1. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.
- 9.2. Piedāvājums jānosūta latviešu valodā datorrakstā, izmantojot Iepirkuma priekšmeta apraksta Pielikumā Nr. 1. pievienoto piedāvājuma veidlapu vai Pretendentam ērtākā formā, iekļaujot tajā visu izvērtēšanai nepieciešamo informāciju.
- 9.3. Pretendentam jānorāda piedāvājuma sagatavošanas datums, vieta, numurs, kā arī persona, kas ir atbildīga par piedāvājuma sagatavošanu – amats, paraksts, atšifrējums.
- 9.4. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno pilnvaras oriģināls vai apstiprināta kopija.
- 9.5. Jānorāda piedāvātā pakalpojuma atbilstība visām Iepirkuma priekšmeta apraksta un paziņojumā par finansējuma saņēmēja iepirkuma procedūru prasībām.
- 9.6. Pretendents piedāvājumu iesniedz vienā no zemāk norādītajiem veidiem:
 - 9.6.1. Drukātā formā 1 (viens) eksemplārs ar norādi ORIGINĀLS un 2 (divas) kopijas ar norādi KOPIJA. Ja piedāvājuma kopija atšķirsies no piedāvājuma oriģināla, tiks ņemts vērā piedāvājuma oriģināls;
 - 9.6.2.1 (viens) eksemplārs elektroniskā formā ar drošu elektronisko parakstu parakstīta dokumenta veidā.
- 9.7. Saņemtie piedāvājumi tiks reģistrēti atbilstoši to saņemšanas laikam.
- 9.8. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu vienpusēji grozīt.

10. Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti:

- 10.1. Aizpildīts Iepirkuma priekšmeta apraksta Pielikums Nr. 1 “Piedāvājuma veidlapa”, iekļaujot tajā visu izvērtēšanai nepieciešamo informāciju.
- 10.2. Pakalpojuma nodrošināšanā iesaistītā speciālista atbilstību apliecina ar iesniegto piedāvājumu.
- 10.3. Citi dokumenti pēc Pretendenta ieskatiem.

11. Piedāvājumu izvērtēšana un lēmuma pieņemšana:

- 11.1. Sākotnējo piedāvājumu iesniegšanas termiņš tiek noteikts informatīvajā e-pastā un publikācijās mājas lapā.
- 11.2. Pēc saņemto piedāvājumu atvēršanas Pasūtītājs atbilstoši konkrētai situācijai izvēlas attiecīgas darbības:
 - 11.2.1. Piedāvājumi, kas neatbilst iepirkuma priekšmeta apraksta obligātajām prasībām, netiek tālāk izskatīti.
 - 11.2.2. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs uzsāk sarunu procedūru ar izvēlētiem Pretendentiem un lūdz Pretendents sagatavot galējos piedāvājumus.
 - 11.2.3. Pasūtītājs no piedāvājumiem izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kas Pasūtītājam ir ekonomiski visizdevīgākais un vislabāk apmierina tā vajadzības, kā arī nodrošina piešķirtā finansējuma efektīvu izmantošanu.
- 11.3. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēs visus pretendents par pieņemto lēmumu, informāciju nododot personiski vai nosūtot pa pastu, vai elektronisko pastu.

Biedrības “Zaļo un Viedo Tehnoloģiju Klasteris”
Valdes loceklis
Imants Martinsons

1.pielikums

<Norādīt uzņēmuma nosaukumu vai fiziskas personas vārds, uzvārds>

<Norādīt uzņēmuma reģ. nr. vai fiz.personas reģistrācijas Nr. >

<Norādīt uzņēmuma juridisko adresi (ja attiecināms)>

<Norādīt uzņēmuma vai fiziskas personas faktisko adresi>

Biedrība “Zaļo un Viedo Tehnoloģiju Klasteris”

Vien. reģ. Nr. 40008160776

Adrese: Strautu iela 4, Liepāja, LV-3401

<Norādīt dokumenta sagatavošanas datumu, vietu> Nr. <Norādīt dokumenta numuru>

Piedāvājums

Projekta uzņēmumu koordinators pakalpojumi

1.	Finansējuma saņēmējs:	Biedrība “Latvijas Digitālais akselerators”, Reģ. Nr. 40008301168	
2.	Finansējuma saņēmēja juridiskā / biroja adrese:	Eksporta iela 5, Rīga, LV-1010	
3.	Sadarbības partneris:	Biedrība “Zaļo un Viedo Tehnoloģiju Klasteris”	
4.	Sadarbības partnera juridiskā / biroja adrese:	Strautu iela 4, Liepāja, LV-3401	
5.	Iepirkuma priekšmets :	Projekta uzņēmumu koordinators un Reģionālā mācību koordinators pakalpojumi	
6.	Informācija par pakalpojumu sniedzēju:	Uzņēmums/ saimnieciskās darbības veicējs	Fiziska persona
		Uzņēmuma nosaukums; Reģistrācijas Nr. Juridiskā adrese: Biroja adrese: Tālrunis: E-pasts:	Vārds uzvārds: Personas kods: Adrese: Tālrunis: E-pasts:
7.	Līguma izpildes termiņš:		
8.	Piedāvājuma derīguma termiņš:		

Tehniskais piedāvājums.

Prasības	Piedāvājums
Apmācību kursu nodrošināšanas pakalpojumi atbilstoši kursu programmām	

_____apliecina, ka Pakalpojuma sniegšanas laikā tiks nodrošināts viss Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamais tehniskais nodrošinājums, t.sk., bet ne tikai nepieciešamais datoraprīkojums, licencēta programmatūra, kancelejas preces, ātri nolietojamais inventāru, sakaru pakalpojumi, transporta pakalpojumi u.c.

Finanšu piedāvājums

Pakalpojums	Stundu skaits	Kopējās kursa izmaksas uz vienu dalībnieku (EUR)
TOGAF sertificētā programma Uzņēmuma arhitektūras prasmju stiprināšanai	24 (akadēmiskās stundas)	
Real-life Kubernetes	16 (akadēmiskās stundas)	
Ansible: teorija un praktikums	16 (akadēmiskās stundas)	
VMware vSphere kursi	24 (akadēmiskās stundas)	
Windows Server kursi + sertifikācija (AZ-800)	40 (akadēmiskās stundas)	
Kopā:		
PVN 21%:		
Kopsumma:		

Parakstot piedāvājumu apliecinu pasniedzēju, ekspertu atbilstību iepirkuma priekšmetā izvirzītajām prasībām un var tikt pārbaudītas.

Pretendenta autorizētais pārstāvis

Amats

Paraksts
